

Aika 18.05.2026, klo 16:04 - 17:43

Paikka Hallintopalvelut, iso kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Henkilöstökertomus 2025**
- § 4 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026**
- § 5 **Työhyvinvointikysely 2026**
- § 6 **Päivitetyt ohjeistukset 2026**
- § 7 **Valtuustoaloite / Viikkoraportti selkosuomeksi**
- § 8 **Muut asiat**
- § 9 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anneli Riski, puheenjohtaja
Tuomas Latva-Nikkola, 1. varapuheenjohtaja
Juha Kallio
Jonna Lemmetti
Hanna Lähdesmäki
Miia Prepula

Muut saapuvilla olleet

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri
Jonna Koskela, henkilöstöasiantuntija

Poissa

Harry Back

Allekirjoitukset

Anneli Riski
Puheenjohtaja

Tommi Suvisalmi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.05.2026

19.05.2026

Jonna Lemmetti

Hanna Lähdesmäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 26.05.2026.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne jäsenet saavat sähköpostiin (laihia.fi) kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Myös varajäsenet saavat kutsun suoraan kokousjärjestelmästä. Varsinaisen jäsenen tulee erikseen sopia varajäsenen kanssa, jos hän ei pääse kokoukseen.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. (Hallintosääntö 144 §)

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää antaa läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen henkilöstöasiantuntija Jonna Koskelalle.
3. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jonna Lemmetti ja jäsen Hanna Lähdesmäki.

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 25.5.2026.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Jonna Lemmetti ja jäsen Hanna Lähdesmäki.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 3

Henkilöstökertomus 2025

LAIDno-2026-125

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstökertomus on laadittu kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n vuonna 2021 annetun suosituksen mukaisesti.

Kunnan ylimmässä viranhaltijajohdossa toimialajohtoa vaihtui toimintavuonna 2025. Toimialajohtajina aloittivat talouspäällikkö Timo Perälä, tekninen johtaja Anu Muurimäki ja hallinto- ja henkilöstöjohtaja Tommi Suvisalmi.

Toimintavuonna kunnassa jatkettiin vuosille 2024–2027 kunnanvaltuuston hyväksymän talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman toteutusta ja sen myötä myös tarkkaa henkilöstökulujen hallintaa. Siitä huolimatta henkilöstökulut ovat kasvaneet 0,8 miljoonalla vuodesta 2023. Tilinpäätöksen 2025 laatimisen yhteydessä loppuvuodesta oli havaittavissa lisäsopeutustarpeita.

Kunnassa otettiin käyttöön KVTES:n tasopalkkajärjestelmä 1.8.2025 alkaen. Toimintavuonna neuvoteltiin lisäksi paikallisesti työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista. Jokaiselle sopimusallalle tuli erisuuruisia neuvoteltavia eriä.

Omaehtoisen kouluttautumisen tukemisen päivitetty ohjeistus hyväksyttiin henkilöstöjaostossa 18.12.2025.

Teknisen toimialan Kiinteistöpalvelujen tehtäväalueen nimi muutettiin muotoon Tukipalvelut. Ravintopalveluiden työntekijät siirtyivät Sivistyspalveluista Tukipalvelut -tehtäväalueelle vuoden 2025 aikana.

Toimintavuonna kunnassa järjestettiin loppuvuodesta 2025 työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön vaali toimikaudeksi 1.1.2026–31.12.2029. Työsuojelun toimintasuunnitelma 2026–2029 laadittiin loppuvuoden 2025 aikana.

Henkilöstökertomus 2025 käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 29.4.2026 § 6.

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja esittelee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. käsitellä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.
2. hyväksyä sen.
3. esittää kunnanhallitukselle / kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 henkilöstökertomus merkitään tiedoksi.



Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 4

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

LAIIDno-2023-153

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Koulutuskorvausta ei makseta enää koulutuksista, jotka toteutetaan 1.1.2026 jälkeen.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta (631/2021) velvoittaa kuntaa laatimaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosittain.

Lain tarkoituksena on parantaa työpaikan toimintaa, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia sekä ylläpitää ammatillista osaamista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026 käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 29.4.2026 § 8.

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. käsitellä vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.
2. hyväksyä sen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 5

Työhyvinvointikysely 2026

LAIIDno-2026-55

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Kunnassa toteutettiin laaja työhyvinvointitutkimus alkuvuodesta 2026. Tavoitteena on rakentaa kehittämisprosessi, jossa työhyvinvointikyselyä hyödynnetään suunnitelmallisesti ja vaikuttavasti osana esihenkilötyötä ja johtamista. Prosessi on osa yhteistä työhyvinvointihanketta työeläkevakuutusyhtiö Kevan kanssa.

Prosessissa luodaan esihenkilöille ja johdolle selkeät mallit ja työkalut, joiden avulla työhyvinvointitiedosta siirrytään konkreettisiin, arjessa toteutettaviin kehittämistoimiin. Pidemmällä tähtäimellä tavoitteena on tukea työkyvyttömyysriskien ennaltaehkäisyä vahvistamalla ennakoivaa, tietoon perustuvaa ja yhteisesti sovittua tapaa johtaa työyhteisön työhyvinvointia ja työkykyä.

Prosessin tavoitteet:

1. Selkeyttää työhyvinvointikyselyn rooli osana organisaation työkykyjohtamista: mihin tietoa käytetään, miten sitä hyödynnetään ja miten sitä käsitellään eri johtamisen tasoilla.
2. Kehittää yhtenäinen ja pitkäjänteinen toimintamalli, jolla työhyvinvointitiedosta johdetaan konkreettisia, vaikuttavia työkykyä tukevia toimenpiteitä.
3. Mallintaa yhtenäiset käytännöt työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyyn ja hyödyntämiseen tiimi-, esihenkilö- ja johtotasolla.
4. Vahvistaa esihenkilöiden ja johdon osaamista tunnistaa, käsitellä ja ennaltaehkäistä työkyvyttömyysriskejä arjen johtamistyössä.
5. Tarjota esihenkilöille konkreettiset työkalut ja valmiudet käydä tuloksista rakentavaa keskustelua ja viedä kehittämistoimenpiteet käytäntöön.
6. Luoda organisaatiolle pysyvä malli työkykyjohtamisen tiedon hyödyntämiseen, toimenpiteiden seurantaan ja vaikuttavuuden arviointiin.
7. Tukea työkyvyttömyysriskien hallintaa ja ennaltaehkäisyä kehittämällä ennakoivia, tietoon perustuvia käytäntöjä.

Asiaa käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 29.4.2026 § 9.

Oheismateriaali: Työhyvinvointikyselyn 2026 koontiraportti

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2026 työhyvinvointikyselyn ja jatkotoimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 6

Päivitetyt ohjeistukset 2026

LAIIDno-2018-84

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Sosiaalisen median ohje

Kunnanhallitus on 30.11.2015 § 403 hyväksynyt kunnan sosiaalisen median ohjeistuksen, jota on myöhemmin täydennetty lisäohjeella Facebookin käytöstä ja luottamushenkilöiden some-ohjeistuksella. Kunnanhallitus päätti oikeuttaa hallintojohtajan päivittämään sosiaalisen median ohjeistusta ja antamaan toimialoille tarvittaessa täydentäviä ohjeita.

Kevään 2026 aikana hallintopalvelut on päivittänyt sosiaalisen median ohjeen ja mm. selkeyttänyt sen rakennetta ja tekstejä. Sosiaalisen median ohjeistus sisältää toimintaperiaatteet somen käytöstä ja siinä käsitellään mm. käyttöönottoa, profiileja, some-käyttäytymistä ja turvallisuutta.

Tekoäly Laihian kunnassa / Periaatteet ja toimintaohjeet

Laihian Kokoomus -valtuustoryhmä jätti 9.2.2026 § 13 valtuustoaloitteen tekoälyn hyödyntämisestä Laihian kunnassa. Aloitteessa ehdotettiin, että kunnassa laaditaan ohjesääntö tekoälyn vastuullisesta ja hallitusta käytöstä osana kunnan toimintaa. Tekoälyn käytöstä työtehtävissä on valmisteltu ohjeistus, *Tekoäly Laihian kunnassa - Periaatteet ja toimintaohjeet*, jota on käsitelty johtoryhmässä 24.2.2026. Kyseessä on sisäinen ohjeistus kunnan henkilöstöä varten. Valmistelussa ovat olleet mukana hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asiantuntija/tietoturvakonsultti ja tietoturvakonsultti sekä järjestelmäasiantuntija.

Ohjeistus sisältää toimintaperiaattit ja -ohjeet tekoälyn käyttöön ja opastaa mm. tietoturvan huomioimiseen. Tarkoitus on ohjata tekoälyn käyttöä ja varmistaa, että tekoälyä hyödynnetään eettisesti, vastuullisesti ja turvallisesti sekä huomioidaan sen käyttöön liittyvät riskit.

Samanaikaisesti on päivitetty myös luottamushenkilön some-ohjeistusta.

Päivitettyjä ohjeistuksia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 29.4.2026 § 11.

Oheismateriaali:

- Sosiaalisen median ohje
- Luottamushenkilön some-ohjeistus
- Tekoäly Laihian kunnassa / Periaatteet ja toimintaohjeet

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi päivitettyt ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 237, 29.09.2025
Henkilöstöjaosto, § 7, 18.05.2026

§ 7

Valtuustoaloite / Viikkoraportti selkosuomeksi

LAIIDno-2025-290

Kunnanhallitus, 29.09.2025, § 237

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 2025-290

Keskusta-KD -valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 8.9.2025 § 80 valtuustoaloitteen kunnan päätöksenteon ja ajankohtaisten asioiden raportoinnista.

Kunnanvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kyseessä on erittäin mittava tehtävä, joka koskee kaikkia organisaation tasoja, esihenkilöitä ja asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustoaloitteen valmisteltavaksi ja selvitettäväksi seuraaville kunnan toimielimille

- hyvinvointilautakunta
- sivistyslautakunta
- tarkastuslautakunta
- tekninen lautakunta
- hallintosääntöjaosto
- henkilöstöjaosto
- konserni- ja elinvoimajaosto
- metsä- ja maanostotoimikunta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto, 18.05.2026, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 2025-290

Keskusta-KD -valtuustoryhmä on jättänyt 8.9.2025 valtuustoaloitteen, jossa esitetään selkokielen viikkoraportin laatimista kunnan päätöksenteosta.

Aloitteen mukaan raportissa tuotaisiin selkeästi ja helposti ymmärrettävässä muodossa esiin tulevat käsittelyasiat, kokouksissa tehdyt päätökset sekä muut

ajankohtaiset kunnan asiat. Raportin toivotaan olevan kuntalaisten saatavilla kunnan verkkosivuilla yhden linkin takaa.

Selkokielen viikkoraportoinnin käyttöönotto edellyttää lisäresursseja. Selkokielen tuottamiseen liittyvät laadulliset vaatimukset ja vastuu ovat merkittäviä, ja raporttiin tehtävä sisällönvalinta voi vaikuttaa kuntalaisten käsitykseen päätöksenteosta, mikäli viikkoraportti muodostuu ainoaksi seurannan lähteeksi.

Kunnan päätöksenteko on jo nyt avoimesti seurattavissa kunnan kotisivujen kautta. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja sen jaostojen sekä lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset sekä kaikki viralliset kuulutukset, kunnan uutiset, ajankohtaiset asiat ja tapahtumat ovat luettavissa kotisivuilta. Myös kunnan sosiaalisen median kanavissa kerrotaan säännöllisesti kunnassa tapahtuvista asioista ja ajankohtaisista aiheista.

Kunnan ulkoista viestintää on käytännön tasolla pääosin hoitanut hallintopalvelut. Kunnassa käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena myös hallintopalveluiden resurssit supistuvat entisestään osana kunnan säästötoimia. Hallintopalveluiden vastuulla olevia tehtäväkokonaisuuksia on järjesteltävä ja organisoitava uudelleen. Hallintopalveluiden on keskityttävä toiminta-ajatuksen mukaisiin ydintehtäväkokonaisuuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää osaltaan esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että ehdotettua viikkoraporttia ei oteta kunnassa käytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 8

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 9

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 26.5.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi